## CHECKLISTA GENOMFÖRANDE MEDICINSK KONTROLL HANDINTENSIVT ARBETE

Vad besöket ska innehålla och hur ansvarsuppgifter fördelas beslutas av **medicinskt ansvarig på respektive företagshälsa**. Nedanstående är endast förslag på vad som kan ingå och hur arbetsuppgifterna kan fördelats. Redigera gärna i dokumentet till de rutiner som gäller hos just er.

|  |
| --- |
| VID ANKOMST  |
| ID kontroll | **□** |
| **Kontroll om deltagaren svarat på hälsodeklarationen**  | **□** |

|  |
| --- |
| BESÖK UTFÖRARE |
| Att ha i åtanke vid anamnes och status, handintensivt arbete:Utifrån frågeformulär, samtal och statusundersökning söker man exempelvis tidiga tecken på karpaltunnelsyndrom, epikondylit (tennisarmbåge), rotatorcuffsyndrom (inflammation i senfästen i axeln), och muskelvärk i nack-/skulderregionen.*Finns grundsjukdomar som ger ökad ”grundrisk”?* *Hur hanteras den fysiska arbetsmiljön av arbetsgivaren, finns en medvetenhet om riskerna?* |
| Med hälsodeklarationen som underlag genomgång av yrkesanamnes och sjukdomsanamnes (se sammanfattning i Plustoo) | **□** |
| Klinisk undersökning (dokumenteras kort i Plustoo PC ev)• händer • armar • axlar • skuldror • nacke | **□** |
| Sambandsbedömning gällande eventuell ohälsotillstånd och faktorer i arbetsmiljön. | **□** |
| Rådgivning och åtgärdsförslag till deltagare utifrån hälsorisker | **□** |
| Dokumentation av diagnos, exponeringskod och sambandskod | **□** |
| Utlåtande utfärdas i plustoo. | **□** |
| Bedömning av lämpligt intervall till nästa kontroll (*utgångspunkt i föreskrift var 3:e år*) |  |
| Dokumentation i Plustoo/patientjournalen enligt lokal rutin. | **□** |

|  |
| --- |
| EFTER BESÖKET |
| Gå igenom och kontrollera att de som uteblivit från besök (men besvarat hälsodeklarationen) markerats rätt i Plustoo.  | **□** |
| Gå igenom gruppstatistiken som skapats – stämmer antal osv.  | **□** |
| Gå igenom gruppstatistiken i teamet och anpassa rapporten till det aktuella ärendet. Vilka åtgärdsförslag kan ges arbetsgivaren utifrån resultatet? | **□** |
| Publicera rapporten på arbetsgivarens sida.  | **□** |